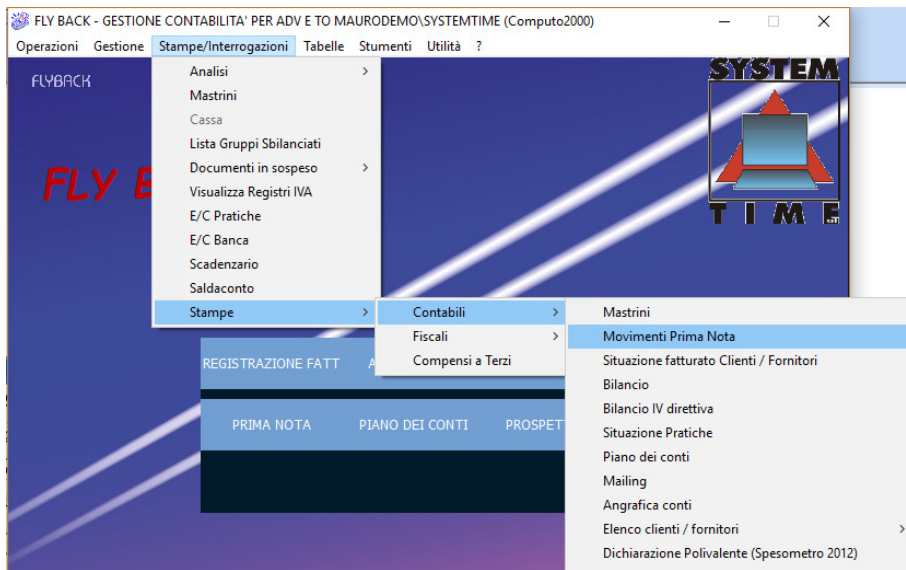


CHIUSURA CONTABILITA'

1) Effettuare i controlli di congruità delle scritture



Stampa Movimenti Contabili

Selezione per movimenti | **Selezione per Pratica**

Esercizio di Competenza | **Selezione per gruppo**

2013 Escluso Dal 0000000000 Al 9999999999

Seleziona per data ...

Registrazione Inserimento

Dal: 01/01/2013 Al: 31/12/2013

Ordina per ...

Data Registrazione Gruppo

Mov. extra cont. Includi

Data documento 20/06/2014 Numero

Dall'importo All'importo

Causale: Ric.

Conto Ric.

Stampa Esci

Verificare dall'ultimo esercizio gestito fino all'esercizio in chiusura

Esercizio da controllare + Escluso

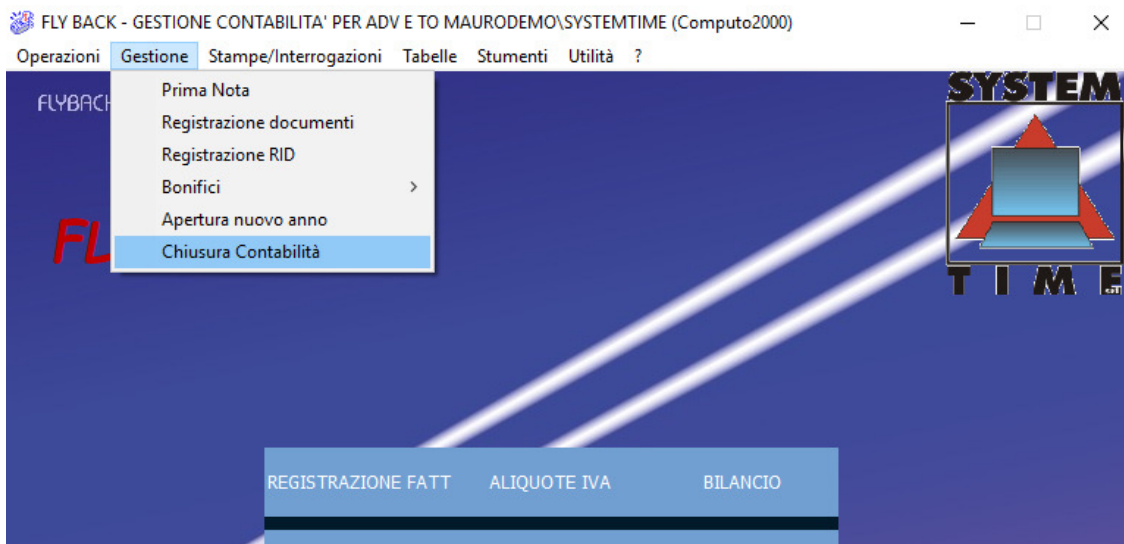
Dal primo gg esercizio in controllo all'ultimo gg.

2) Deve stampare solo nell'esercizio in chiusura solo gli eventuali movimenti relativi alla chiusura dell'esercizio precedente.

3) I movimenti prodotti in stampa che non si riferiscono alle chiusure, vanno corretti, o nella data registrazione o nell'esercizio.

4) Ripetere la stampa del bilancio dell'esercizio da chiudere e verificare se corretto.

5) Se non fosse corretto apportare modifiche alle scritture e ripetere le operazioni di cui sopra, altrimenti proseguire....



Chiusura Contabilità

Esercizio in chiusura: 2013 Data Chiusura: 01/01/2014 Simulazione in Stampa:

Conto Economico

Conto Profitti e Perdite: Ric.

Causale chiusura costi: Ric.

Causale chiusura ricavi: Ric.

Stato Patrimoniale

Conto Bilancio chius.: Ric.

Causale chiusura: Ric.

Data Reg. Apertura: 01/01/2014

Conto Bilancio apertura: Ric.

Causale apertura: Ric.

Conferma Chiusura Esci

Chiudere al giorno dopo le ultime scritture dell'esercizio in chiusura

Conto profitti e perdite

Causale chiusura conti

Causale chiusura conti

Conto bilancio di chiusura

Causale chiusura conti

Data registrazione delle scritture di apertura

Conto bilancio di apertura

Causale apertura conti

6) Cliccare "Conferma Chiusura"

7) Alla fine del processo il programma indicherà i gruppi di chiusura e apertura generati, prendere nota del gruppo delle chiusure dei conti patrimoniale.

8) Stampare il bilancio dell'esercizio chiuso fino alla data indicata come registrazione della chiusura.

9) Verranno stampati solo due conti aperti il perdite e profitti ed il bilancio di chiusura.

10) Entrare nel gruppo delle chiusure di cui abbiamo preso nota (dalla P.Nota) inserire la scrittura di chiusura dei due conti di cui sopra.

11) Ripetere la stampa del bilancio come al punto 8

12) Non deve emettere alcuna stampa, altrimenti abbiamo commesso un errore nella registrazione di cui al punto 10

Buon Lavoro